

# JENIS-JENIS PELAYANAN

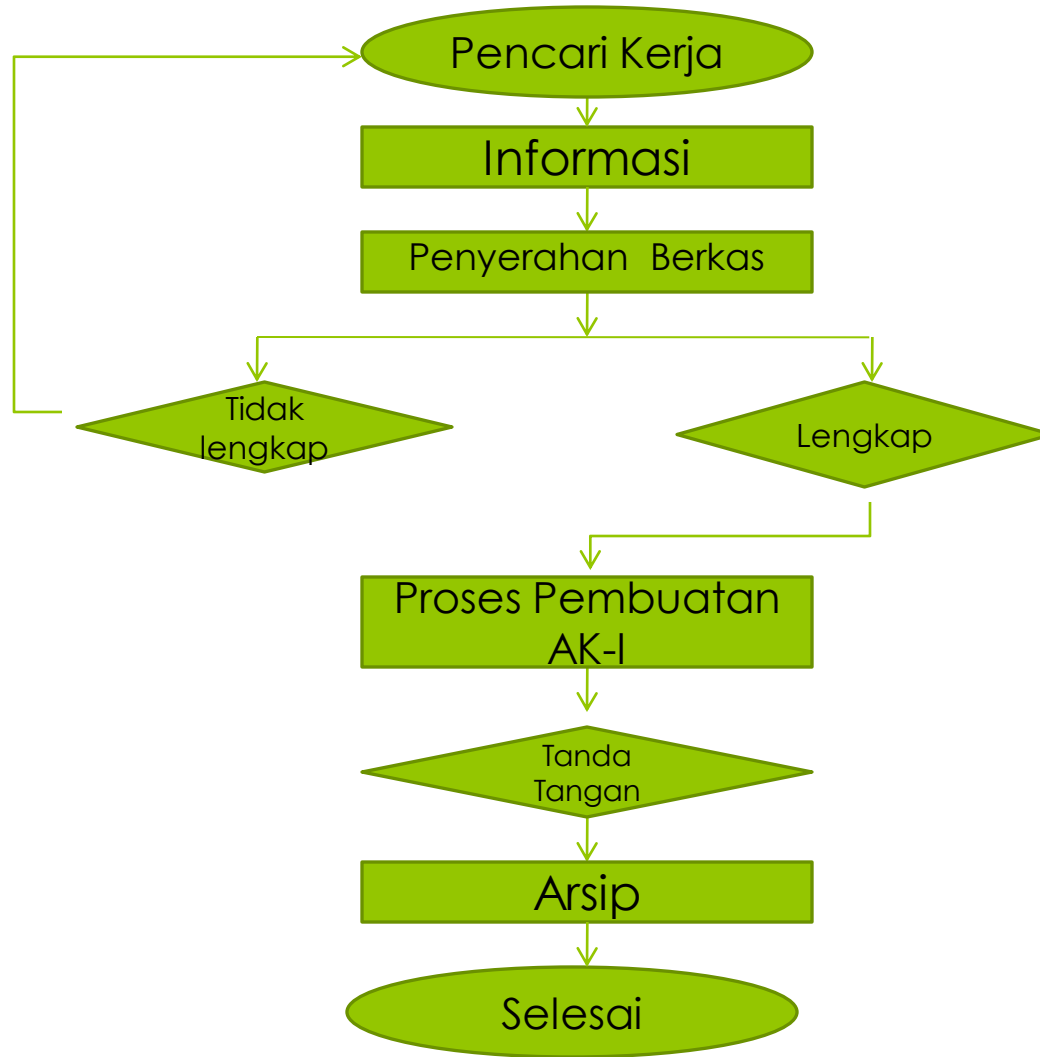
Pada Seksi Penempatan  
dan Perluasan Bidang  
Penempatan dan  
Perluasan  
Ketenagakerjaan Dinas  
Tenaga Kerja dan  
Transmigrasi Kab.  
Sumedang

# IDENTIFIKASI PELAYANAN SEKSI PENEMPATAN DAN PERLUASAN

1. Pelayanan Pembuatan Kartu Antar Kerja(AK) -1/Kartu Kuning
2. Pelayanan Registrasi CTKI Secara online System
3. Pelayanan Perpanjangan Ijin Mempekerjakan Tenaga Asing (IMTA)
4. Pelayanan Ijin Pendirian Bursa Kerja Khusus (BKK)



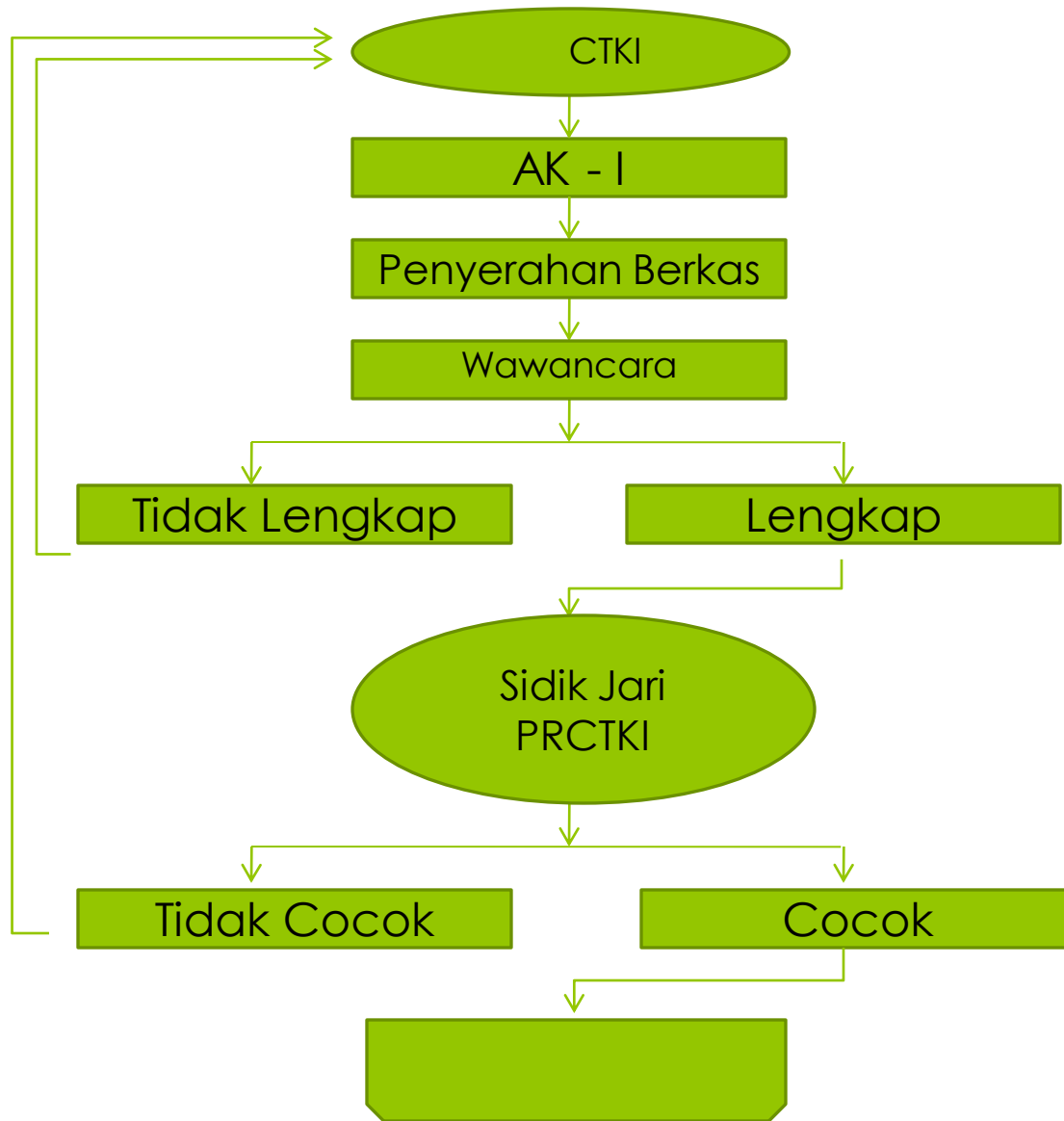
# ALUR/PROSEDUR LAYANAN PEMBUATAN ANTAR KERJA (AK)-1



# Persyaratan Pelayanan Pembuatan Kartu ANTAR KERJA (AK)-1

1. Foto copy KTP : 1 lembar
2. Foto copy Ijazah : 1 lembar
3. Foto 2 x 3 berwarna : 1 lembar
4. Foto copy sertifikat : 1 lembar

# ALUR/PROSEDUR LAYANAN REGISTRASI CTKI SECARA ONLINE SISTEM



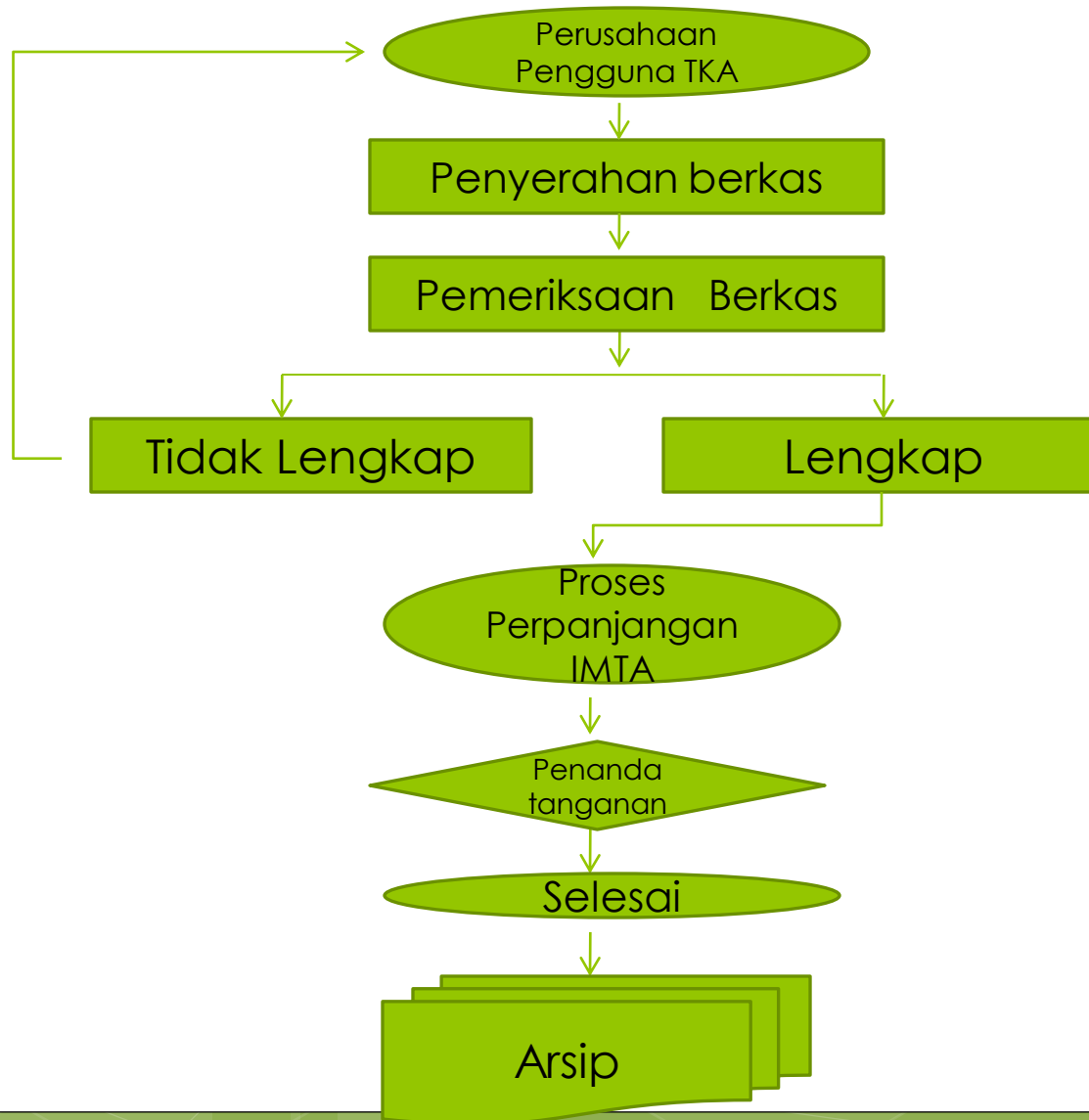
*lanjutan.....*



# Persyaratan Pelayanan Registrasi CTKI Secara Online Sistem

1. Surat permohonan dari Pelaksana Penempatan Tenaga Kerja Indonesia Swasta ( PPTKIS )
2. SIP/SIUP Penempatan Tenaga Kerja Indonesia Swasta ( PPTKIS )
3. Surat Pengantar Rekrut CTKI
4. Dokumen CTKI : KTP, KK, surat Nikah, Ijazah, Akte, Paspor bagi TKI Ex, pas Photo 2 x 3 (2 lbr)
5. Surat Ijin Suami, istri, orang tua, diatas materai 6.000 diketahui kepala desa
6. Perjanjian penempatan rangkap 3 (tiga) diatas materai 6.000
7. Asuransi pra penempatan

# ALUR/PROSEDUR LAYANAN PERPANJANGAN IJIN MEMPEKERJAKAN TENAGA ASING (IMTA)

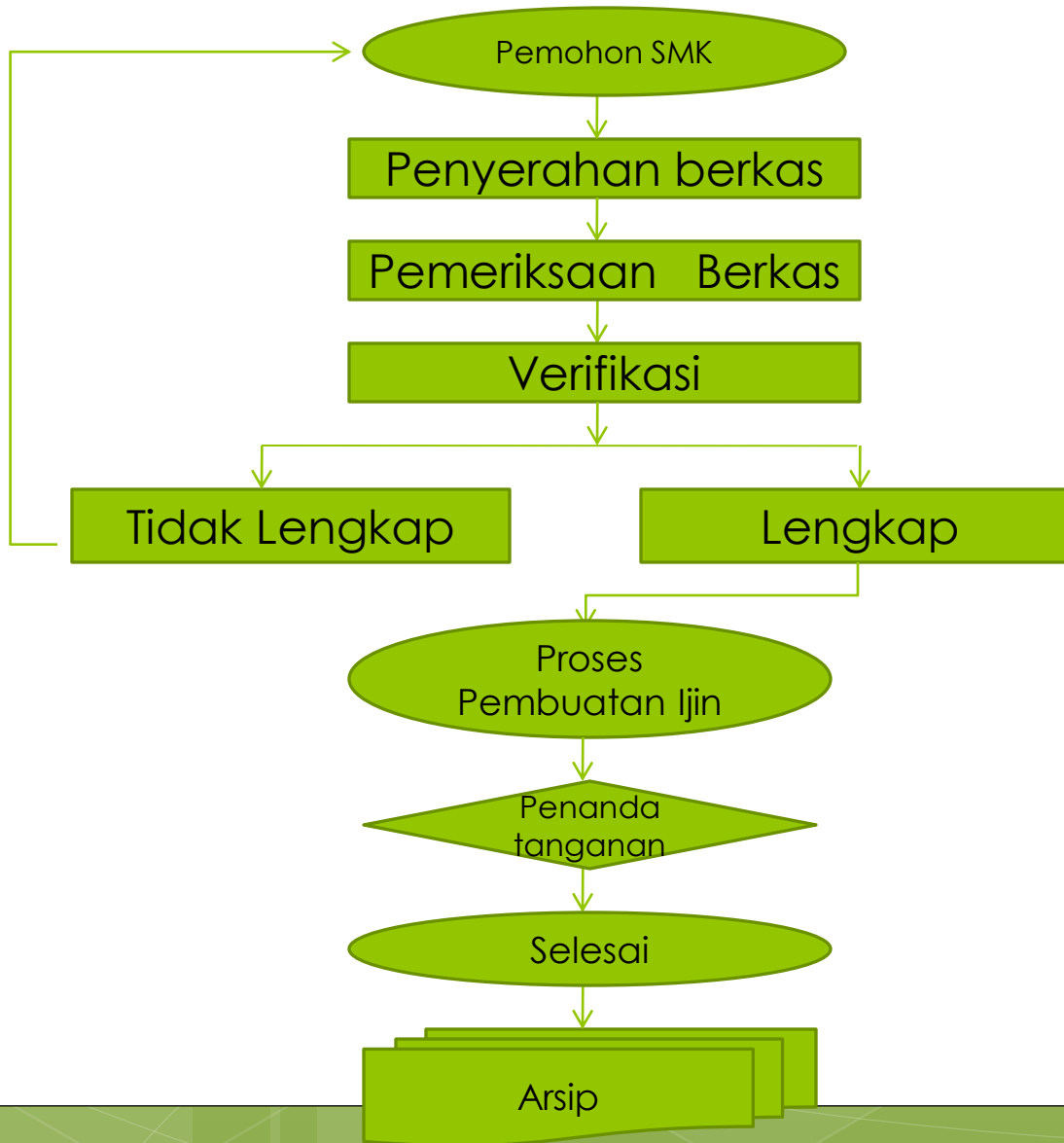




## Persyaratan Pelayanan Perpanjangan Ijin Mempekerjakan Tenaga Asing (IMTA)

1. Surat permohonan dari Perusahaan
2. Bukti pembayaran Dana Konpensasi Penggunaan Tenaga Kerja Asing (DKPTKA) melalui Bank yang ditunjuk oleh Menteri/Pejabat yang berwenang
3. Foto copy IMTA yang masih berlaku
4. Foto copy polis asuransi
5. Foto copy RPTKA yang masih berlaku
6. Pelatihan bagi TKI pendamping (counterpart)
7. Foto berwarna 4 x 6 (3 lbr)

# ALUR/PROSEDUR LAYANAN IJIN PENDIRIAN BURSA KERJA KHUSUS (BKK)



# Persyaratan Pelayanan Ijin Pendirian Bursa Kerja Khusus (BKK)

1. Surat permohonan dari Kepala SMK
2. Akta Pendirian Sekolah
3. KTP Penanggung jawab BKK
4. Pas Photo 4 x 6 (3 lbr)
5. Rencana Kerja 1 (satu) tahun ke depan
6. Fasilitas ruangan BKK



Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi  
Kabupaten Sumedang

H. DIKDIK SADIKIN, A.KS, M.Si  
Nip. 19720515 199803 1 010